

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibirapu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



ATA 02/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA SETORIAL DE COMPRAS COMPARTILHADAS DO CIM POLINORTE

Aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, iniciou-se a reunião presencial na sede do CIM Polinorte com a presença de Secretários e Servidores dos Entes consorciados cuja lista de presença se encontra em anexo. A reunião presidida por Luciana Favalessa De Marchi, Diretora Executiva da Área de Compras Compartilhadas e Vendas, assistida pela Coordenadora da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas, Sra Gilciani Favaro, Secretária de Administração do Município de Ibirapu, com o objetivo de deliberar sobre a pauta indicada na convocação. PAUTA: 1 – PLANEJAMENTO PARA 2024. A Diretora Executiva da Área do Compras Compartilhadas iniciou a reunião informando a necessidade dos municípios se adequarem à nova lei de licitações n. 14.133/2021. Informou que a partir de novembro do corrente ano o CIM Polinorte passará a trabalhar com nova lei, e com isso não será mais possível o Consórcio incluir os Municípios nas licitações sem que os mesmos tenham manifestado interesse no objeto e auxiliado a estimativa dos quantitativos que desejam registrar via sistema de registro de preços. Foi esclarecido que para o exercício de 2024 há a necessidade de estabelecerem um plano de contratações anual, conforme artigo, inc. VII, do art. 12 da Lei n. 14133/2021, sendo esse o motivo da proposta de planejamento. Na oportunidade foi sugerido que o Consórcio Polinorte elabore os estudos técnicos para aquisições padronizadas para todos os entes, baseando-se nas informações que serão prestadas pelos Municípios e compiladas pelo Câmara de Compras, por sua vez que as contratações de serviços que forem mais complexas deverão ser planejadas para o exercício de 2025. A proposição foi acolhida por todos os presentes, não havendo manifestação em contrário. Para os registros de preços que serão licitados em 2024, foi sugerido que os municípios ao quantificarem o volume a ser licitado, levem em consideração que as atas registradas com base na nova lei podem ser prorrogadas por mais doze meses, se estendendo para compras até o exercício de 2026. Para as licitações de 2024 foram os Secretários presentes na reunião apresentaram as seguintes demandas:

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibraçu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



Passagens aéreas; Uniformes escolares; Material Didático e Paradidático para a Rede Pública Municipal com uso de tecnologias e interatividade; Material didático para tratamento de questões inter-raciais; Pneus veículos leves Pneus veículos pesados; Parquinhos para escolas; Sanitização; Material Escolar; Coletores de perfurocortantes; Vigilância armada e desarmada e com suporte de drone; Medicamentos Hidroeletrólitos; Medicamentos injetáveis; Medicamentos antimicrobianos; Medicamentos controlados; Medicamentos tópicos e soluções; Medicamentos sólidos orais; Sistema de geração de energia solar; Móveis escolares educação infantil e fundamental; Móveis de escritório – cadeiras; Móveis de escritório – armários e mesas; Móveis hospitalares; Eletrodomésticos; Eletrônicos; Material médico descartáveis I – curativos; Material médico descartáveis II – água destilada, álcool, almotolia e outros; Material médico descartáveis III - conjuntos e kits; Material médico descartáveis IV - teste e tiras reagentes; Material médico descartáveis V - fitas, filme de rx e outros; Material médico - lençol, bobina, manta, máscara, papel; Material médico - balança, medidor de pressão e outros; Material médicos – perfuro cortantes e fios cirúrgicos; Fraldas infantis e geriátricas; Gás oxigênio e ar comprimido; Manutenção de frotas; Gerenciamento de abastecimento, lubrificantes, Arla 32 para frotas; Locação de veículos de pequeno porte; Locação de veículos de grande porte; Aquisição de veículos de pequeno e médio porte; Aquisição de veículos de grande porte; Aquisição de câmaras frias para vacinas e medicamentos; Aquisição de utensílios para copa e cozinha; Aquisição de material de higiene e limpeza; Aquisição de material de expediente (escritório); Aquisição de material odontológico; Manutenção de equipamentos odontológico e hospitalares; Manutenção de ar condicionado; Coleta e destinação final adequada de resíduos hospitalares; Locação de impressoras; Aquisição de eletroeletrônicos; Aquisição de equipamentos de informática. Todas as demandas foram apresentadas e aprovadas à unanimidade pelos Secretários presentes na reunião. Após aprovação, ficou acordado com os Secretários que a Câmara de Compras fará um cronograma e a publicação do planejamento anual da licitações para contratações pelos municípios. Nada mais havendo da tratar passou-se ao próximo item da pauta. 2- PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS LICITAÇÕES REALIZADAS ATÉ AGOSTO

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibraçu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



DE 2023. Dando continuidade à ordem do dia, a Diretora da Câmara passou a apresentar a planilha detalhada com todas as licitações e valores correspondentes. Na oportunidade foi entregue um aos presentes um relatório com todas as informações apresentadas na reunião, onde foi possível observar valor por licitação e o valor economizado para os municípios. No período de janeiro a agosto de 2023, foram realizadas trinta e duas licitações na modalidade pregão, com valor total estimado/orçado de R\$233.336.940,12. Após homologadas as licitações o valor dos descontos alcançou o montante de R\$112.189.733,90, que corresponde a 48,08% de desconto médio nas licitações. Encerrada a apresentação, nenhuma manifestação em desacordo com o apresentado, sendo na oportunidade reforçado com os Secretários e demais representantes dos municípios presentes na reunião a importância de quantificarem os itens de seus interesses antes de iniciarmos o procedimento licitatório. Na sequência foram informadas as licitações que estão em andamento, quais sejam: locação de transporte sanitário; cadeiras completas de dentista; publicidade; locação de impressoras; lavanderia com fornecimento de enxoval; aquisição de ar condicionado; material gráfico; adesão - empresa de construção; adesão - iluminação pública; dedetização e desratização; aquisição de leitor biométrico para a Saúde; divisórias de ambientes; sistema de geração de energia solar; alimentação escolar; serviços de limpeza com mão de obra; coleta e destinação de resíduo hospitalar; telefonia fixa e móvel. Encerrada a ordem do dia, foi solicitado por esta Diretora da Área de Compras a inclusão de mais um item na pauta: 3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, COM O OBJETIVO DE CAPACITAR SERVIDORES MUNICIPAIS, SECRETÁRIOS E EMPREGADOS DO CONSÓRCIO PARA APLICAÇÃO DA LEI 14.133/2021. Aprovada a inclusão, esta Diretora apresentou a proposta de contratar uma empresa renomada e especializada na área de licitações e contratos para ministrar curso servidores municipais, secretários e empregados do consórcio, com duração de 16h, com foco na nova lei de licitações e contratos. A data prevista é para os dias 30/11 e 01/12/23 e após o encerramento do curso, realizar um momento de integração entre os servidores dos municípios, proporcionando troca de experiências. Foi informado que o curso seria custeado com a receita

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibirapu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



do consórcio, sem custos para os municípios. A proposta foi acolhida à unanimidade pelos Secretários Municipais. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Sr^a Luciana agradeceu a todos e declarou encerrada a reunião às quatorze horas e quarenta minutos. Após, eu, Luciana Favalessa De Marchi - lavrei a presente ATA que após lida e aprovada vai assinada por mim e pela Coordenadora da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas.

Luciana Favalessa De Marchi

Chefe da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas e Vendas

CIM Polinorte

Gilciani Favaro

Coordenadora da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas

CIM Polinorte

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibraçu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



ANEXO I

PREGÃO	OBJETO	ESTIMADO	ECONOMIZADO
PE 02-23	MEDICAMENTOS HIDROELETROLÍTICOS	2.996.932,60	1.148.003,00
PE 06-23	MAT. MEDICO II - CURATIVOS, ATADURAS E AFINS	7.043.182,84	3.514.219,03
PE 07-23	MAT. MEDICO III - PAPEL GRAU CIRURGICO E MASCARÁS	3.131.636,89	1.343.197,87
PE 08-23	MAT. MEDICO IV - APARELHOS DIVERSOS	1.851.720,70	854.916,45
PE 09-23	MAT. MEDICO V - ALCOOL, GEL CONDUTOR, AGUA OX, ETC.	3.102.575,34	1.896.049,58
PE 10-23	MAT. MEDICO VI - PERFUROS CORTANTES	19.118.982,80	7.639.547,15
PE 11-23	MAT. MEDICO VII - TESTES VIRAIIS, GLICEMIA, GRAVIDEZ, ETC.	2.909.946,95	2.034.283,70
PE 12-23	MEDICAMENTOS SÓLIDOS ORAIS I	12.485.423,00	8.838.033,50
PE 13-23	JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO - CENTÍMETRO ² 4,39	9.990,00	3.405,00
PE 17-23	MATERIAL MÉDICO (FITAS, FILME DE RAIOS X, E OUTROS)	2.744.626,60	1.198.074,31
PE 19-23	FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA - DESC. BILHETE (14,03%)	100.000,00	14.030,00
PE 20-23	MEDICAMENTOS SÓLIDOS ORAIS II	14.513.953,70	8.469.049,70
PE 23-23	COMPUT., NOBREAK, PROJETO E TELAS PARA PROJEÇÃO	1.151.039,36	34,51
PE 24-23	LOCAÇÃO DE AMBULANCIAS FURGÃO - TIPO A e B	5.528.685,60	2.387.085,60
PE 25-23	MEDICAMENTOS CONTROLADOS	13.642.875,20	7.918.283,20
PE 26-23	MATERIAIS DE TEC. EDUCACIONAL - LIVRO FÍSICO E VIRTUAL	9.767.080,38	673.594,38
PE 27-23	TENDAS, PALCOS, STANDS E OUTROS	1.396.680,05	746.680,05
PE 28-23	MÓVEIS ESCOLARES	3.119.505,40	1.171.805,40
PE 29-23	MAT. DE HIGIENE E LIMPEZA + UTENSÍLIOS COZINHA E BAHEIRO	6.798.948,97	2.382.441,60
PE 30-23	AMBULÂNCIA TIPO A - SIMPLES REMOÇÃO NOVO (FIORINO)	5.614.285,80	1.205.845,80
PE 31-23	ELETRODOMÉSTICOS - FOGÃO, GELADEIRA, E OUTROS	365.107,07	32.746,91
PE 32-23	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	34.547.448,33	30.248.648,33
PE 34-23	SERVIÇOS DE GERENC. E ADMINISTRAÇÃO DE FROTA (36,6%)	8.680.000,00	3.176.880,00
PE 35-23	GAS OXIGÊNIO	1.148.041,87	680.621,87
PE 36-23	AQ. VEÍCULOS PESADOS - VAN, MICROONIBUS, CARRO PIPA	24.831.083,25	2.561.783,25
PE 39-23	MATERIAL ODONTOLÓGICO	22.812.886,14	11.704.072,33

CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO POLINORTE

(Aracruz - Ibirapu - Fundão - João Neiva - Linhares - Rio Bananal
Santa Leopoldina - Santa Teresa - São Roque do Canaã - Sooretama)



PE 40-23	MANUT. DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES	9.833.333,33	4.853.333,33
PE 42-23	MEDICAMENTOS TÓPICOS, SOLUÇÕES E OUTROS	11.337.700,65	5.207.354,15
PE 45-23	VEÍCULO DE PASSEIO TIPO SEDAN 2.0	1.943.481,00	3.201,00
PE 46-23	ELETRODOMÉSTICOS II – ASPIRADOR, BEBEDOUROS E OUTROS.	629.649,90	280.984,90
PE 47-23	CARRINHO DE LIMPEZA PROFISSIONAL E DIPENSERES	180.136,40	1.528,00
TOTAL ESTIMADO E ECONOMIZADO		233.336.940,12	112.189.733,90
PERCENTUAL MÉDIO DE DESCONTO			48,08%

Contrato**Extrato de Ata de Registro de Preços**

PROCESSO Nº 195/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023

OBJETO: contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades do Consórcio Público da Região Norte do Espírito Santo (CIM NORTE/ES).

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 118/2023

CONTRATADA: ROSELKY GRAFICA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

DATA DA ASSINATURA: 30/10/2023.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contado da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios/ES.

Os valores dos itens encontra-se nas atas de registro de preços no portal da transparência do CIM NORTE/ES.

Nova Venécia - ES, 01 de NOVEMBRO de 2023.

ANDRE WILER SILVA FAGUNDES

PRESIDENTE DO CIM NORTE/ES

Protocolo 1198108**Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo - CIM Noroeste -****Termos**

AUTORIZAÇÃO DA CONCESSÃO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 057/2023.

O CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO NOROESTE DO ESPÍRITO SANTO - CIM NOROESTE/ES, torna público que **AUTORIZOU** a adesão a Ata de Registro de Preços nº 132/2023 à PREFEITURA MUNICIPAL DE NIOAQUE/MS, conforme descrito abaixo:

Empresa: NEXSOLAR SOLUÇÕES EM ENERGIA SOLAR LTDA - CNPJ 199.254.350/0001-75.

Objeto: PREGÃO ELETRÔNICO TIPO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO KIT PARA SISTEMAS DE MICROGERAÇÃO E MINIGERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA A PARTIR DE FONTE PRIMARIA SOLAR (ON-GRID), ESTAÇÕES DE RECARGA DE VEÍCULOS ELÉTRICOS, SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO ANUAL, E ALUGUEL DE VEÍCULOS ELÉTRICOS PARA O PLANO DE ELETRIFICAÇÃO E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS AO CIM NOROESTE/ES, CONFORME CLÁUSULAS CONSTANTES DO PRESENTE EDITAL, DESCRIÇÃO DETALHADA DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I.

Valor Total da Adesão: **R\$ 4.849.992,00 (Quatro milhões oitocentos e quarenta e nove mil novecentos e noventa e dois reais)**

Águia Branca/ES, 01 de novembro de 2023.

Sidiclei Giles de Andrade

Presidente - CIM NOROESTE

Protocolo 1198073**Consórcio Público da Região Polinorte do Espírito Santo - CIM Polinorte -****Edital****AVISO DE EDITAL****P.E. Nº 54/2023****ID: 2023.501C2600003.02.0049**

Obj: REGISTRO DE PREÇO P/EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MAT. MED (AVENTAIS, LUVAS E OUTROS). Proc. 3426/23. A licitação será dia **17/11/23, às 09h**, se realizará no portal www.portaldecompraspublicas.com.br; Edital no site: <http://www.cimpolinorte.es.gov.br/>

Karina Maria Matos Dias

Pregoeira

Protocolo 1198444**Deliberação****ATA 02/2023 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA SETORIAL DE COMPRAS COMPARTILHADAS DO CIM POLINORTE**

Aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, iniciou-se a reunião presencial na sede do CIM Polinorte com a presença de Secretários e Servidores dos Entes consorciados cuja lista de presença se encontra em anexo. A reunião presidida por Lucjana Favalessa De Marchi, Diretora Executiva da Área de Compras Compartilhadas e Vendas, assistida pela Coordenadora da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas, Sra Gilciani Favaro, Secretária de Administração do Município de Ibirapu, com o objetivo de deliberar sobre a pauta indicada na convocação. **PAUTA: 1 - PLANEJAMENTO PARA 2024.** A Diretora Executiva da Área de Compras Compartilhadas iniciou a reunião informando a necessidade dos municípios se adequarem à nova lei de licitações n. 14.133/2021. Informou que a partir de novembro do corrente ano o CIM Polinorte passará a trabalhar com nova lei, e com isso não será mais possível o Consórcio incluir os Municípios nas licitações sem que os mesmos tenham manifestado interesse no objeto e auxiliado a estimativa dos quantitativos que desejam registrar via sistema de registro de preços. Foi esclarecido que para o exercício de 2024 há a necessidade de estabelecerem um plano de contratações anual, conforme artigo, inc. VII, do art. 12 da Lei n. 14133/2021, sendo esse o motivo da proposta de planejamento. Na oportunidade foi sugerido que o Consórcio Polinorte elabore os estudos técnicos para aquisições padronizadas para todos os entes, baseando-se nas informações que serão prestadas pelos Municípios e compiladas pelo Câmara de Compras, por sua vez que as contratações de serviços que forem mais complexas deverão ser planejadas para o exercício de 2025. A proposição foi acolhida por todos os presentes, não havendo manifestação em contrário. Para os registros de preços que serão licitados em 2024, foi sugerido que os municípios ao quantificarem o volume a ser licitado, levem em consideração que as atas registradas com base na nova lei podem ser prorrogadas por mais doze meses, se estendendo para compras até

o exercício de 2026. Para as licitações de 2024 foram os Secretários presentes na reunião apresentaram as seguintes demandas: Passagens aéreas; Uniformes escolares; Material Didático e Paradidático para a Rede Pública Municipal com uso de tecnologias e interatividade; Material didático para tratamento de questões inter-raciais; Pneus veículos leves Pneus veículos pesados; Parquinhos para escolas; Sanitização; Material Escolar; Coletores de perfurocortantes; Vigilância armada e desarmada e com suporte de drone; Medicamentos Hidroeletrólitos; Medicamentos injetáveis; Medicamentos antimicrobianos; Medicamentos controlados; Medicamentos tópicos e soluções; Medicamentos sólidos orais; Sistema de geração de energia solar; Móveis escolares educação infantil e fundamental; Móveis de escritório - cadeiras; Móveis de escritório - armários e mesas; Móveis hospitalares; Eletrodomésticos; Eletrônicos; Material médico descartáveis I - curativos; Material médico descartáveis II - água destilada, álcool, almotolia e outros; Material médico descartáveis III - conjuntos e kits; Material médico descartáveis IV - teste e tiras reagentes; Material médico descartáveis V - fitas, filme de rx e outros; Material médico - lençol, bobina, manta, máscara, papel; Material médico - balança, medidor de pressão e outros; Material médicos - perfuro cortantes e fios cirúrgicos; Fraldas infantis e geriátricas; Gás oxigênio e ar comprimido; Manutenção de frotas; Gerenciamento de abastecimento, lubrificantes, Arla 32 para frotas; Locação de veículos de pequeno porte; Locação de veículos de grande porte; Aquisição de veículos de pequeno e médio porte; Aquisição de veículos de veículos de grande porte; Aquisição de câmaras frias para vacinas e medicamentos; Aquisição de utensílios para copa e cozinha; Aquisição de material de higiene e limpeza; Aquisição de material de expediente (escritório); Aquisição de material odontológico; Manutenção de equipamentos odontológico e hospitalares; Manutenção de ar condicionado; Coleta e destinação final adequada de resíduos hospitalares; Locação de impressoras; Aquisição de eletroeletrônicos; Aquisição de equipamentos de informática. Todas as demandas foram apresentadas e aprovadas à unanimidade pelos Secretários presentes na reunião. Após aprovação, ficou acordado com os Secretários que a Câmara de Compras fará um cronograma e a publicação do planejamento anual da licitações para contratações pelos municípios. Nada mais havendo da tratar, passou-se ao próximo item da pauta. **2- PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS LICITAÇÕES REALIZADAS ATÉ AGOSTO DE 2023.** Dando continuidade à ordem do dia, a Diretora da Câmara passou a apresentar a planilha detalhada com todas as licitações e valores correspondentes. Na oportunidade foi entregue um aos presentes um relatório com todas as informações apresentadas na reunião, onde foi possível observar valor por licitação e o valor economizado para os municípios. No período de janeiro a agosto de 2023, foram realizadas trinta e duas licitações na modalidade pregão, com valor total estimado/orçado de R\$233.336.940,12. Após homologadas as licitações o valor dos descontos alcançou o montante de R\$112.189.733,90, que corresponde a 48,08% de desconto médio nas licitações. Encerrada a apresentação, nenhuma manifestação em desacordo com o apresentado, sendo na oportunidade reforçado com os Secretários e demais representantes dos municípios presentes na reunião a importância de quantificarem os itens de seus interesses antes de iniciarmos o procedimento licitatório. Na sequência foram informadas as licitações

que estão em andamento, quais sejam: locação de transporte sanitário; cadeiras completas de dentista; publicidade; locação de impressoras; lavanderia com fornecimento de enxoval; aquisição de ar condicionado; material gráfico; adesão - empresa de construção; adesão - iluminação pública; dedetização e desratização; aquisição de leitor biométrico para a Saúde; divisórias de ambientes; sistema de geração de energia solar; alimentação escolar; serviços de limpeza com mão de obra; coleta e destinação de resíduo hospitalar; telefonia fixa e móvel. Encerrada a ordem do dia, foi solicitado por esta Diretora da Área de Compras a inclusão de mais um item na pauta: **3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CAPACITAÇÃO DE PESSOAL NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, COM O OBJETIVO DE CAPACITAR SERVIDORES MUNICIPAIS, SECRETÁRIOS E EMPREGADOS DO CONSÓRCIO PARA APLICAÇÃO DA LEI 14.133/2021.** Aprovada a inclusão, esta Diretora apresentou a proposta de contratar uma empresa renomada e especializada na área de licitações e contratos para ministrar curso servidores municipais, secretários e empregados do consórcio, com duração de 16h, com foco na nova lei de licitações e contratos. A data prevista é para os dias 30/11 e 01/12/23 e após o encerramento do curso, realizar um momento de integração entre os servidores dos municípios, proporcionando troca de experiências. Foi informado que o curso seria custeado com a receita do consórcio, sem custos para os municípios. A proposta foi acolhida à unanimidade pelos Secretários Municipais. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Srª Luciana agradeceu a todos e declarou encerrada a reunião às quatorze horas e quarenta minutos. Após, eu, Luciana Favalessa De Marchi - lavrei a presente ATA que após lida e aprovada vai assinada por mim e pela Coordenadora da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas.

Luciana Favalessa De Marchi
Chefe da Câmara Setorial de Compras
Compartilhadas e Vendas
CIM Polinorte

Gilciani Favaro
Coordenadora da Câmara Setorial de Compras
Compartilhadas
CIM Polinorte

Protocolo 1198285

Decisão

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 979/2023 REFERENTE A CHAMAMENTO PÚBLICO.

O PRESIDENTE do Consórcio Público da Região Polinorte - CIM Polinorte, no uso de suas atribuições legais.

FAZ SABER que a Comissão Permanente de Licitação JULGOU e ele, RESOLVE:

HOMOLOGAR a ATA nº 13 de Julgamento do Procedimento de Inexigibilidade de Licitação - Edital nº 002/2023, referente ao Chamamento Público - Processo 979/2023, realizado às 09h do dia 31 de outubro de 2023, tendo por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para prestarem, de forma complementar, os serviços na área de saúde, substanciados na realização de consultas médicas e exames